

**PLATFORMA ELECTRONICĂ
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI**

GHIDUL PROFESORULUI



BUCUREȘTI, 2015

CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	5
2. ADMINISTRAREA CURSURILOR	9
3. CREAREA CURSURILOR.....	12
a) Activează modul de editare:.....	12
b) Configurări/setări	13
c) Completarea pe platformă a calendarului de evenimente al disciplinei.....	13
d) Postarea unei teme de casă/control.	14
e) Profesori	15
f) Studenți (cursanți)	16
g) Copia de rezervă (Backup).....	17
h) Restore	17
i) Note.....	18
j) Raport de activitate	19
k) Fișiere.....	21
l) Configurare teme Moodle	22
m) Support contact	22



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI

Calea Calarasilor 169, sector 3, București,
Tel./Fax: +004021 3216446



The screenshot shows the official website of the University of Hyperion. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Universitatea, ADMITERE, Cercetare, Structura Facultăților, Structură și Organizare, Cooperări internaționale, Achiziții, and Contact. Below the navigation bar is a large banner image showing students in a computer lab. To the right of the banner is a small image of the university building. Below the banner, there is a section titled "FACULTĂȚI ȘI SPECIALIZĂRI" (Faculties and Specializations) with two main categories: "ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINIEREȘTI" (Exact Sciences and Engineering) and "ȘTIINȚE SOCIALE, UMANISTE ȘI ALE NATURII" (Social, Humanities, and Natural Sciences). Each category lists several specializations. In the center, there is a section for "EURO-MANAGER" with a description of a program for the transition from the education system to active life for student economists. To the right, there are social media icons for Facebook and Twitter, and a logo for "COLEGIUL HYPERION". At the bottom, there is a "Bun venit la Hyperion !" (Welcome to Hyperion!) message and a small video player. The website also features a "HYP tv" logo and a "TELEZIUNEA UNIVERSITĂȚII HYPERION" (University of Hyperion TV) logo.

**PLATFORMA ELECTRONICĂ
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI**

www.id-hyperion.ro



Stimați coordonatori de disciplină/tutori,

Prezentul ghid de utilizare își propune să ofere o privire de ansamblu asupra activității didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei online a platformei Moodle. Au fost selectate pentru explicații în detaliu cele mai reprezentative aspecte prin intermediul cărora utilizatorii - cadre didactice pot desfășura activități de management universitar în același timp cu predarea materialelor didactice și cu evaluările finale.

Ghidul cuprinde un număr important de figuri, print-screen-uri ale diferitelor ferestre de lucru din cadrul platformei informatice, cu instrucțiuni detaliate acolo unde configurarea platformei este mai complexă.

Adresa web a portalului de învățământ la distanță este <http://www.id-hyperion.ro>. Aici poate fi găsit ghidul în format digital, și pot fi accesate portalurile tuturor facultăților cu forme de învățământ ID.

Adresele web pentru forma de învățământ ID pe facultăți sunt:

- Facultatea de Științe Economice - <http://stiinteeconomice.id-hyperion.ro>.

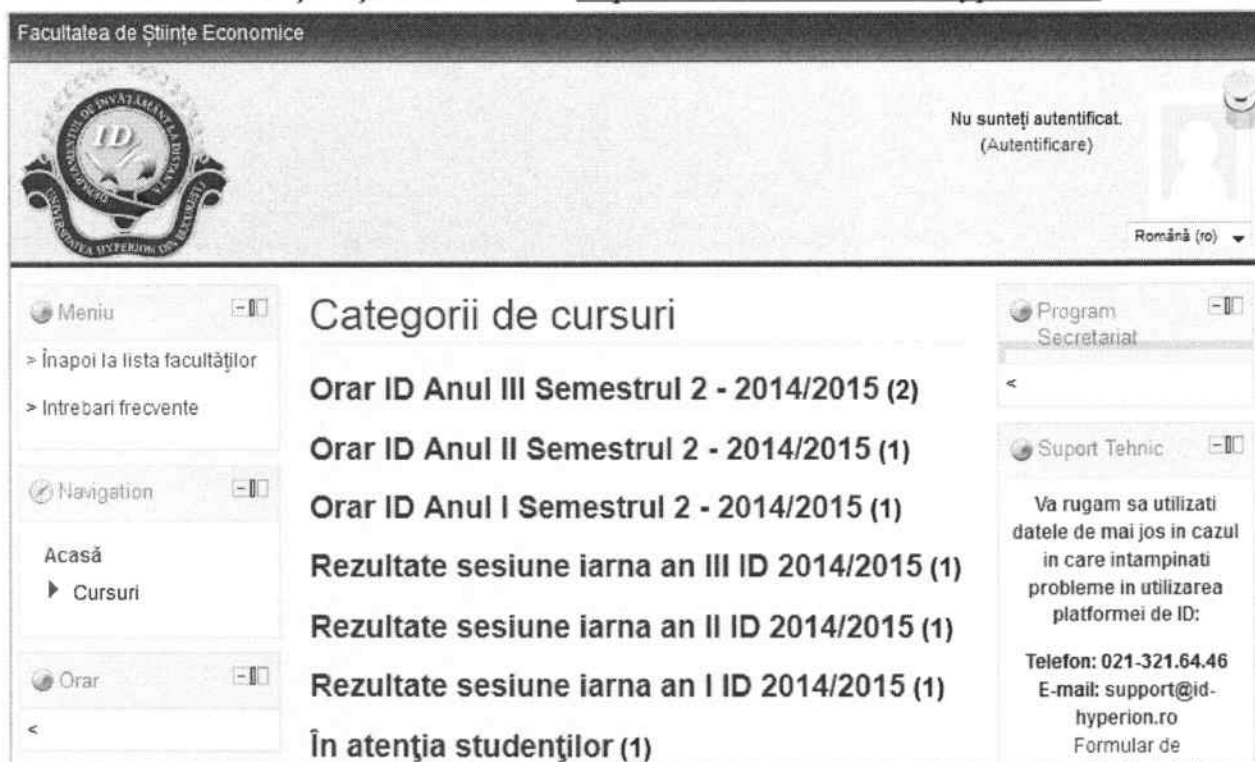


Fig. 1 - Pagina platformei electronice ID - Hyperion

- Facultatea de Științe Juridice (Drept) - <http://drept.id-hyperion.ro>.

Pe lângă suportul logistic reprezentat de acest ghid de utilizare, veți avea în permanență alături sprijinul tehnic al echipei de învățământ online din cadrul Departamentului pentru Învățământ la Distanță.



1. INTRODUCERE

Platforma de învățământ online folosită de Universitatea Hyperion din București se bazează pe programul open source Moodle.

Acest manual, elaborat de colectivul Departamentului pentru Învățământ la Distanță al Universității Hyperion din București, își propune să le ofere utilizatorilor instrucțiuni practice și sugestii pedagogice despre folosirea platformei electronice în procesul didactic. El conține informații menite să faciliteze utilizarea acesteia în scopul alcătuirii și organizării adecvate a conținutului învățării și a utilizării optime în efortul depus în procesul didactic.

În descrierea noastră vom porni de la premisa că aveți deja un cont în platforma electronică. Mai mult, vom considera, ipotetic, că aveți deja alocat spațiul cursului dumneavoastră, la care aveți acces de coordonator de disciplină/tutore.

Platforma electronică are patru niveluri de acces:

- **Administratorul**, care are acces la toate cursurile și determină felul cum arată site-ul. Administratorul poate, de asemenea, să posteze mesaje de interes general pe modulul de pe pagina login. Toți utilizatorii platformei primesc aceste mesaje. Administratorul creează/administrează cursuri și conturi de utilizator.

- **Inițiatorul de cursuri** este un supervizor, care are dreptul să creeze cursuri.

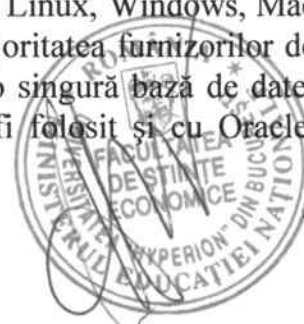
- **Coordonatorul de disciplină/tutorele** are control deplin în ceea ce privește cursurile sale în alcătuirea acestora, administrarea și predarea lor, dar nu poate crea conturi pentru cursanți.

- **Cursanții** pot folosi platforma de e-learning numai pentru a învăța, majoritatea opțiunilor deschise profesorilor fiind ascunse pentru ei.

S-a ales ca suport pentru realizarea platformei o aplicație informatică deja verificată și de alte departamente de învățământ la distanță de la alte universități din țară și străinătate.

Moodle – „Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment” este un sistem de management al cursurilor (Course Management System – CMS), un pachet software realizat să ajute profesorii să creeze cursuri de calitate on-line și să coordoneze rezultatele celor ce învață/studentilor. Astfel de sisteme sunt uneori numite Learning Management Systems (LMS) (Sisteme de coordonare/management a învățării), Virtual Learning Environments (VLE) (Medii de învățare virtuală) și Learning Content Management Systems (LCMS) (Sisteme de management al conținutului de învățare). Studenții au nevoie doar de un *browser* (de exemplu Internet Explorer, Firefox, Opera) pentru a participa la un curs în Moodle.

Moodle este un program Open Source, ceea ce înseamnă că poate fi descărcat gratis, folosit, modificat și chiar distribuit (în termenii licenței generale publice GNU General Public License). Moodle rulează fără modificări pe platforme Unix, Linux, Windows, Mac OS X, Netware și orice alt sistem care suportă PHP, incluzând majoritatea furnizorilor de web (cei de găzduiesc paginile web). Informația este stocată într-o singură bază de date; MySQL și PostgreSQL sunt cele mai bine suportate, dar poate fi folosit și cu Oracle, Access, Interbase, ODBC și altele.



Moodle are 50 de pachete de limbi, incluzând: araba, catalana, chineza (simplă și tradițională), ceha, daneza, olandeza, engleza (britanica și americana), finlandeza, franceza (Franța și Canada), germana, greaca, maghiara, indoneziana, italiana, japoneza, maori, norvegiana, poloneza, portugheza (Portugalia și Brazilia), româna, rusa, slovaca, spaniola, suedeza, thai și turca.

Modelul și dezvoltarea Moodle-ului este ghidată de o filozofie a învățării specială, un mod de a gândi ce poate fi referit pe scurt ca „*pedagogie socială construcționistă*”.

Aplicația **Moodle**, a fost implementată începând cu anul universitar 2008/2009 de către un colectiv de proiectare și dezvoltare programe din cadrul unei societăți comerciale independente.

Arhitectura Moodle este una clasică pe trei nivele (figura de mai jos):

- interfața cu utilizatorul (UI)
- biblioteci de funcții specifice Moodle
- biblioteci de funcții PHP pentru baza de date și acces la fișiere.

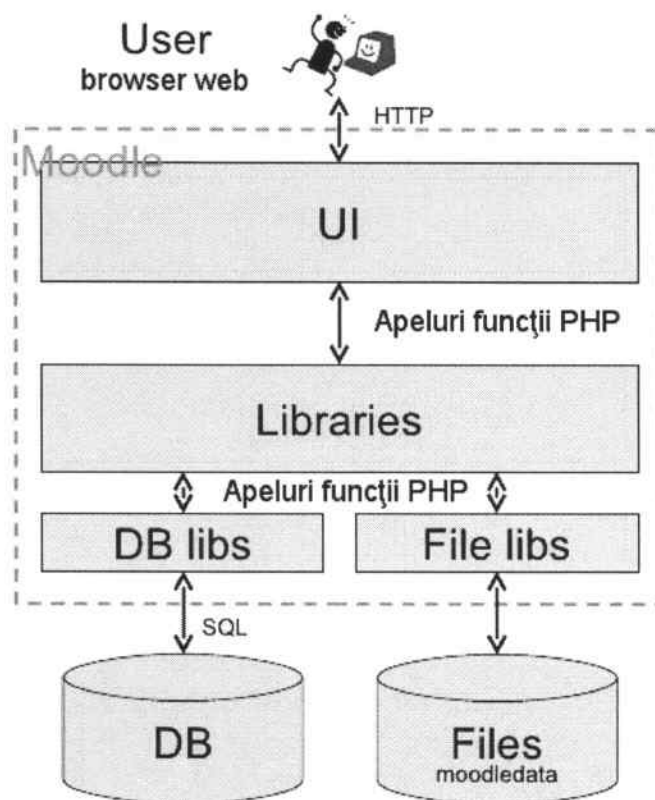


Fig. 2 - Arhitectura standard Moodle

Aplicația **Moodle** asigură într-o manieră unitară următoarele funcții:

- asitarea procesului de învățământ la nivel organizatoric și decizional;
- asitarea procesului de învățământ la nivelul studenților;
- asitarea procesului de învățământ la nivelul activităților didactice.

În acest mod, aplicația **Moodle** este o platformă electronică educațională, fiind un produs de tip sistem **e-Learning**.



Aplicația **Moodle** reprezintă o platformă electronică pentru asistarea învățământului la distanță și a fost proiectată având în vedere particularitățile acestei forme de învățământ, particularități ce se referă la:

- tipurile de activități didactice;
- contactul spațio-temporar dintre cadre didactice și studenți;
- contactul spațio-temporar dintre sistemul administrativ și studenți.

Sistemul LMS Moodle a cunoscut o experiență majoră în ultimii ani, ceea ce l-a recomandat să se interconecteze cu multe locații de stocare conținut, denumite *repositories* (Google Docs, Dropbox, Youtube, Flickr etc., figura 4). Cu ajutorul acestora, managementul fișierelor de orice format (image, audio, video etc.) se realizează mult mai ușor, fiabil și securizat, datorită serviciilor de înaltă clasă oferite de astfel de furnizor de servicii Internet.

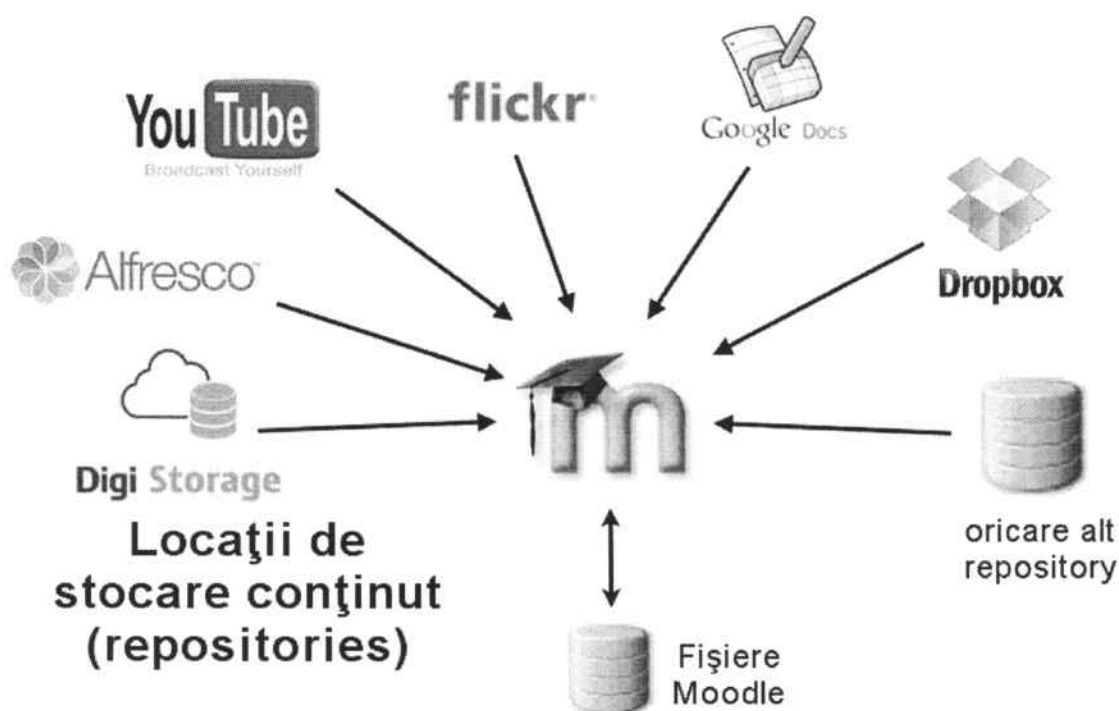


Fig. 3 - Interconectarea Moodle cu diverse locații de stocare conținut Web (repositories)

Din punct de vedere didactic, adoptarea platformei Moodle integrează o universitate într-o veritabilă comunitate internațională, având acces la experiența pedagogică și științifică a acesteia. Sistemul Moodle promovează ca filosofie a învățării ceea ce se numește „**pedagogia construcționismului social**” (*social constructionist pedagogy*), sprijinită pe patru mari concepte [4]:

- ❖ **Constructivism**: noile cunoștințe acumulate sunt sedimentate printr-o permanentă raportare a lor la zestrea culturală și informațională, nu printr-o simplă „memorizare”.
- ❖ **Construcționism**: învățarea ajunge să fie efectivă abia atunci când este împărtășită, discutată, explicată altora.



- ❖ *Social Constructivism*: diseminarea cunoștințelor se face într-o manieră sistematică, organizată, conducând la constituirea unei mici comunități social-culturale.
- ❖ *Connected and Separate* (cooperant și independent): încearcă o privire de adâncime asupra motivațiilor de care sunt guvernate persoanele participante la dialogul în cadrul unei astfel de comunități. Un comportament independent încearcă să își păstreze obiectivitatea și să își apere propriile idei căutând lacune logice în ideile partenerilor de discuție – fapt ce poate constitui pentru aceștia un real stimulente pentru reconsiderarea și consolidarea propriilor idei. Un comportament cooperant acceptă subiectivitatea, încercând un efort de înțelegere a celorlalte puncte de vedere. Comportamentul promovat de sistemul Moodle – denumit *constructed behaviour* – presupune o sensibilitate la aceste două abordări, având permanent capacitatea de a o adopta pe cea potrivită situației curente.

Astfel, sistemul Moodle pleacă de la ideea că orice participant la un curs poate fi în același timp student și profesor, înlăturând imaginea profesorului ca „sursă de cunoștințe” și promovând-o pe cea a profesorului ca modelator de personalități, care lucrează într-o manieră particulară cu fiecare student pentru a-l ajuta să dobândească deprinderile și cunoștințele de care este interesat, și care moderează discuțiile și activitățile într-o manieră care ajută studenții să colaboreze pentru a atinge în mod colectiv obiectivele generale ale cursului. Sistemul Moodle oferă un cadru pentru dezvoltare și utilizare de materiale și metode moderne de lucru, dar și de adoptare a unei pedagogii ce stimulează creativitatea.

Responsabilitatea implementării și utilizării curente a aplicației revine următoarelor grupe:

- grupul Administratorului platformei;
- secretariatelor facultăților;
- directorilor de specializare;
- cadrelor didactice participante;
- studenților.

Modul în care un grup de utilizatori își îndeplinește atribuțiile poate influența capacitatea celorlalte grupuri de a realiza propriile sarcini. Orice incident în realizarea unei proceduri afectează funcționarea platformei de învățământ electronic la nivelul specializării la care acesta s-a produs.

Beneficiarii direcți ai platformei sunt studenții în baza contractului de școlarizare încheiat cu universitatea.

Obiectivul general. Aplicația, cu caracter interactiv, are ca obiectiv general asigurarea suportului logic (software), în plan procedural și funcțional, a activităților desfășurate de o instituție organizatoare a unei activități didactice, utilizând proceduri de lucru într-un mediu virtual (rețele de calculatoare conectate la Internet).

Procesul educațional sprijinit de către platformă se referă la un ciclu complet de studii într-o structură curriculară autorizată distribuită pe domenii de licență și organizată pe formații de studiu.

Conceptul **formație de studiu** sau **clasă** implică repartizarea studenților într-o structură distribuită pe mai multe niveluri, corespunzătoare activității de formare.

Platforma de învățământ electronic are o structură unitară din punct de vedere conceptual și are implementate proceduri specifice care asigură realizarea în plan virtual de



activități administrative și didactice, producând în mulțimea celor care interacționează cu aplicația următoarele grupuri de utilizatori:

- **secretariat** pentru activități administrative cu studenții;
- **director specializare** pentru organizarea procesului de învățământ;
- **cadre didactice** pentru susținerea procesului de învățământ;
- **studenți**, beneficiari direcți ai activităților desfășurate de celelalte grupe de utilizatori;
- **administratorul bazei de date** pentru asigurarea cadrului optim de funcționare a platformei.

Condiții privind implementarea platformei de învățământ electronic

Funcționarea coerentă a aplicației necesită instalarea pe un server a următoarelor componente (în versiuni cât mai avansate):

- un sistem de operare Windows;
- sistemul de baze de date MySQL;
- mediul PHP cu aplicații suport;

Utilizatorii platformei vor dispune de stații PC prevăzute cu un sistem de operare, de preferință Windows împreună cu:

- Adobe Acrobat Reader;
- Un browser (Internet explorer, Opera etc);
- O aplicație de e-mail;
- Windows Media Player sau un alt player video compatibil.

2. ADMINISTRAREA CURSURILOR

Atunci când accesați platforma electronică, în funcție de rolul asociat veți avea acces la resursele corespunzătoare de învățare și veți vedea inițial pagina de administrare a contului dumneavoastră.

În coloana din partea stângă a ecranului se poate accesa secțiunea *Profilul meu*. În această secțiune se pot actualiza informații legate de autentificare, mesaje sau cursurile mele. De asemenea, în secțiunea (meniul) *Settings* se poate edita profilul utilizator, se poate modifica parola și se pot realiza diverse alte setări legate de permisiuni, bloguri etc.

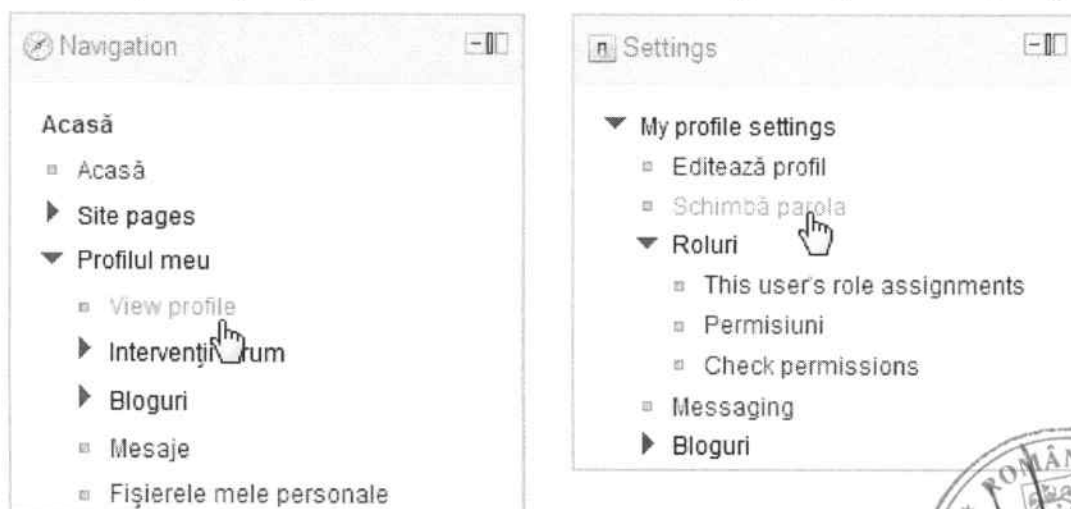


Fig. 4 - Meniurile *Navigation* și *Settings* din platforma MOODLE



În partea centrală a ecranului se vor putea accesa cursurile desfășurate pe ani de studii și semestre. Accesând anul de studiu și semestrul dorit se va deschide o fereastră ce conține cursurile din anul și semestrul respectiv. Se va intra pe cursul dorit, pagina de curs oferind acces la resursele variate ale cursului (fig. 5).

Anul I (4)	Anul III (5)	Resurse pentru cursul de MICROECONOMIE
Semestrul I - Cursuri (7)	Semestrul I - Cursuri	
Semestrul II - Cursuri (10)	ECTS (13)	☐ Descărcare suport curs: MICROECONOMIE ☒ Evaluare Microeconomie ☒ Test de autoevaluare - MICROECONOMIE ☐ Resurse video - Microeconomie
Anul II (3)	CIG (11)	
Semestrul I - Cursuri	MAN (10)	Servicii de cerere și ofertă
ECTS (9)	FB (12)	Diverse resurse video privind Microeconomia
FB. (12)	AI (9)	
MAN (9)	Semestrul II - Cursuri (3)	
CIG (8)	ECTS (10)	☐ Chat curs Microeconomie ☐ Forum curs Microeconomie ☐ Forum știri
AI (8)	CIG (12)	
Semestrul II - Cursuri (2)	MAN (12)	
ECTS (14)	FB (10)	
CIG (14)	AI (11)	
MAN (11)		
FB (15)		
AI (11)		

Fig. 5 - Categoriile de cursuri organizate pe an/semestru și un exemplu de curs

Aria din stânga conține meniurile de management al cursului (**Participanți, Activități, Căutare în forumuri, Administrare, Categoriile de cursuri** - cele la care aveți acces, **Utilizatori online**).

Aria din mijloc conține activitățile și resursele cursului dumneavoastră, acestea fiind adăugate de Dumneavoastră în momentul în care construiți cursul.

Atât profesorul, cât și studenții pot alege opțiunea de a vedea care este lista cu asistența pentru un anumit curs (fig. 6).

Cursurile mele	Inactiv mai mult de	Lista utilizatori
Microeconomie ▼	Selectează perioadă ▼	Sumar ▼
Rol curent		
Toți participanții ▼		



IMAGINE UTILIZATOR	PRENUME / NUME	ADRESĂ EMAIL	ORAȘ/LOCALITATE	ȚARA	ULTIMA ACC
	Constantin-Eugen Cornel	eugen.cornel@hyperion.ro	București	România	6 secs
	MARIA-DIANA ANDREESCU	mariadiana.andreescu@gmail.com	Bucuresti	România	3 zile 6 ore
	SILVIU MARIAN CHIRAN M.	silviu_marian2000@yahoo.com	Bucuresti	România	9 zile 4 ore
	DANIEL CRACIUNESCU A.	daniel.craciunescu89@gmail.com	Bucuresti	România	16 zile 10 ore
	DELIA GABRIELA NICULESCU (BASNO) P.	delia.basno@yahoo.com	Bucuresti	România	19 zile 2 ore
	MARIUS SARDARIU M.	marius.sardariu@yahoo.com	Bucuresti	România	21 zile
	ADRIAN GRIGORE I.	efect18@yahoo.com	Bucuresti	România	21 zile 4 ore
	GRATIEL VASILICA CIOABA G.	gratyel17@yahoo.ro	Bucuresti	România	21 zile 6 ore
	ALEXANDRA IOANA CONSTANTINIU I.	alexandra.constantiniu@yahoo.com	Bucuresti	România	22 zile 2 ore

Fig. 6 - Participanții la curs

Orice alt tip de comunicare realizată în afara spațiului virtual oferit de platforma electronică este rezultatul inițiativei personale a celor implicați sub deplina lor responsabilitate și nu poate constitui parte integrantă a platformei pentru învățământ la distanță dar poate oferi valențe suplimentare benefice procesului de învățământ. Astfel de colaborări pot fi organizate la inițiativa personală a participanților sau programate și se pot materializa prin:

- Întâlniri „face-to-face”;
- Convorbiri telefonice;
- Comunicare sincronă sau asincronă în mediul Internet utilizând produse software specializate, respectiv servicii de mail, programe de chat (text, audio sau video), schimburi de materiale prin ftp etc.

În următoarele figuri se exemplifică un caz concret de funcționare a platformei e-learning.

Aria din dreapta (figura1) conține o serie de meniuri opționale, printre care enumerăm: **Suport tehnic, Cele mai recente știri, Evenimentele următoare, Activități recente, Calendar.**



3. CREAREA CURSURILOR

Responsabilitățile titularului de disciplină / tutorelui în cadrul cursului sunt conform meniului de administrare prezentat mai jos:

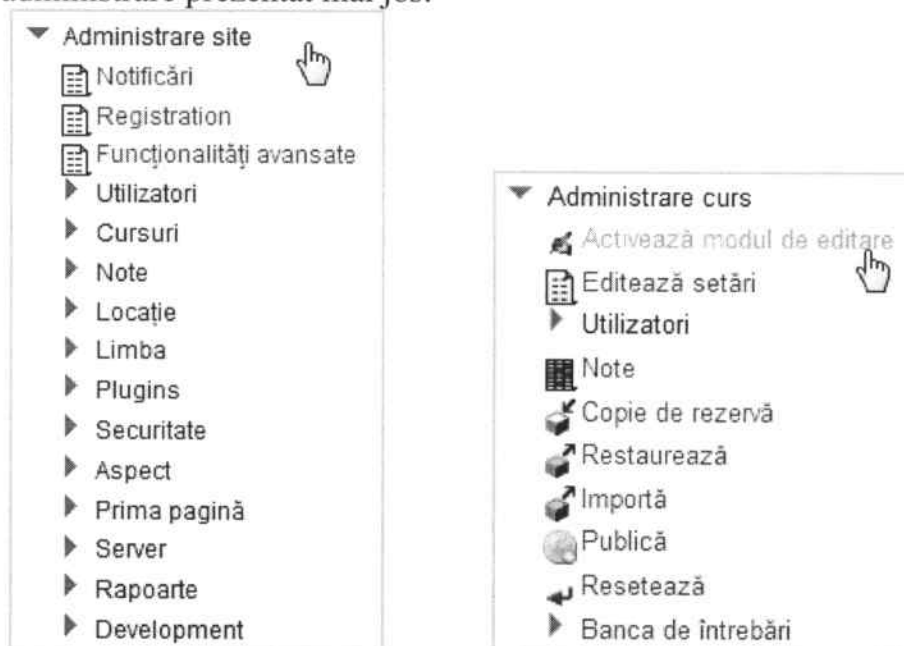


Fig. 7 - Meniu Administrare pentru profesori/tutori/administratori

În continuare vor fi descrise funcțiile meniului Administrare.

a) *Activează modul de editare:*

Editarea poate fi activată prin click pe această funcție „**Activează modulul de editare**” din partea superioară stângă a paginii. În momentul în care editarea este activată, în dreptul fiecărui meniu sau activități din curs vor apărea funcțiile de editare, desemnate prin următoarele iconițe:



- ➔ - permite alinierea la dreapta a activității sau meniului respectiv;
- ↕ - permite mutarea în sus sau în jos a activității sau meniului respectiv;
- ✎ - permite editarea activității sau meniului respectiv;
- ✕ - permite ștergerea activității sau meniului respectiv;
- 👁️ - permite ascunderea activității sau meniului respectiv;
- 👤 - permite accesarea activității sau resursei respective de către un anumit grup.

Atunci când editarea este activată, este de asemenea posibilă adăugarea resurselor sau activităților la cursul respectiv, utilizând meniurile în cascadă din topicurile sau săptămânile cursului.



- în câmpul cu *nume* – se scrie denumirea întâlnirii cu studenții (curs, practică, rezolvarea unor teme de casă, etc).
- în câmpul *descriere*, ce este mai mare, se realizează descrierea activității ce urmează a o avea cu studenții (se scrie, de exemplu, tema cursului).
- la câmpul de *dată, oră*, se completează data și ora exactă a întâlnirii fixată cu studenții.
- se mai completează un câmp, dacă e cazul, *până când* este valabilă întâlnirea sau tema de casă până când trebuie realizată;
- se completează câmpul cu *durata întâlnirii*, exprimată în minute. De exemplu, pentru un curs de 2 ore, durata întâlnirii este de 100 minute (50 + 50).
- la câmpul *Repetări* – se activează doar dacă se dorește repetarea aceluiași curs sau temă de casă la un anumit interval de timp. Dacă nu se dorește acest lucru, atunci nu se activează acest câmp, iar pentru o nouă întâlnire se reia procesul descris anterior.
- la final, se dă click pe *salvează schimbările*, și se revine la pagina inițială a cursului.
- după completarea integrală a celor de mai sus, va apare un calendar în dreapta, unde sunt bifate datele stabilite întâlniri. Doar așezând cursorul, fără a da click, pe data respectivă se vede ce s-a stabilit pentru aceea dată.

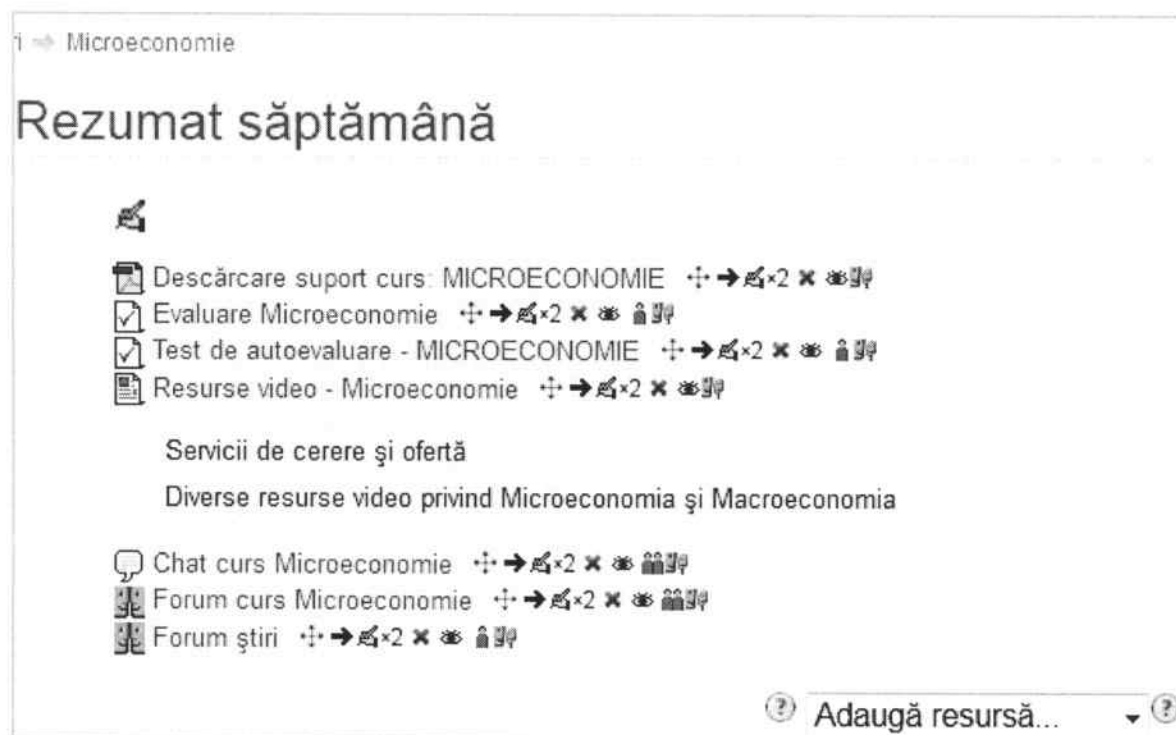


Fig. 10 - Afișare resurse și activități tutoriale ale cursului

d) Postarea unei teme de casă/control.

- se pornește din nou de la *editarea activă*.
- de data aceasta, se alege câmpul *Temă individuală*.



Se adaugă Temă nou?

General

Nume temă* Temă de casă/control la Microeconomie

Descriere*

Font - Mărime font - Paragraf -

B *I* U ABC x x' [list icons]

[list icons]

Temă de casă/control privind verificarea elementele de bază dobândite în prima parte a cursului de Microeconomie ...

Cale: p

Display description on ☐ course page (?)

Disponibil din 15 ▾ ianuarie ▾ 2015 ▾ 09 ▾ 00 ▾ ☒ Activează

Termen predare 6 ▾ februarie ▾ 2015 ▾ 23 ▾ 55 ▾ ☒ Activează

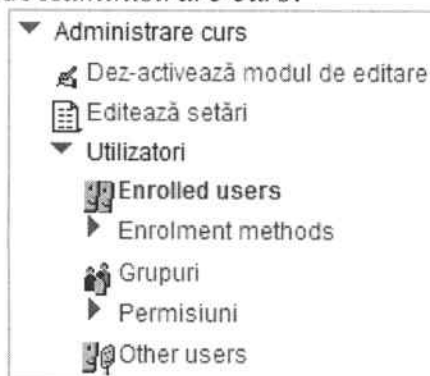
Nu se admit teme trimise după data limită Da ▾

Fig. 11 - Postare teme de casă

- pe noua pagină ce se deschide, se scrie la câmpul de *nume* – numele temei propuse de profesor pentru rezolvare de către studenți.
- la câmpul *descriere* – se scrie enunțul problemei/temei de casă.
- mai jos, pe aceeași pagină, se stabilește termenul în care studentul poate să răspundă temei.
- se va alege data până când studenții vor putea rezolva tema și o vor putea trimite.
- în finalul aceleiași pagini se va salva tema propusă.

e) Profesori

- profesorii/tutorii asigurați unui curs pot fi vizualizați accesând opțiunea *Utilizatori - Enrolled users* din zona de *Administrare curs*:



II - Cursuri → Microeconomie → Utilizatori → Enrolled users

Enrolled users

Enrolment methods

Manual enrolments

Prenume / Nume ↓ / Adresă email	Ultima accesare	Roluri	Grupuri	Enrolment methods
tutorefse 1 tutore1@yahoo.com	Niciodată	Profesor *	☐	Manual enrolments from luni, 13 februarie 2012, 12:00
tutorefse 2 tutore2@yahoo.com	Niciodată	Profesor *	☐	Manual enrolments from luni, 13 februarie 2012, 12:00
tutorefse 3 tutore3@yahoo.com	Niciodată	Profesor *	☐	Manual enrolments from luni, 13 februarie 2012, 12:00
CRISTINA BURGHELEA crystachy@yahoo.com	2 ani 128 zile	Profesor *	☐	Manual enrolments from duminică, 11 decembrie 2011, 12:00

Fig. 12 - Secțiunea administrare profesori pentru un anumit curs

f) Studenți (cursanți)

- evidențierea studenților înrolați la un anumit curs se poate vedea în aceeași secțiune *Utilizatori - Enrolled users* din zona de *Administrare curs*:

- Cursuri → Microeconomie → Utilizatori → Enrolled users

Enrolled users

Enrolment methods

Cohort sync (17. Promotia CIG 2014 - Cursant)

Prenume ↓ / Nume / Adresă email	Ultima accesare	Roluri	Grupuri	Enrolment methods
ADRIAN BERBECE S. adrianberbece@yahoo.com	4 zile 12 ore	Cursant	☐	Cohort sync (17. Promotia CIG 2014 - Cursant)
ALEXANDRA DANIELA LAZAR D. alexa.lazar@ymail.com	4 zile 19 ore	Cursant	☐	Cohort sync (17. Promotia CIG 2014 - Cursant)
ALEXANDRA GEORGIANA TOADER I. toader.alexandra94@yahoo.com	29 zile 21 ore	Cursant	☐	Cohort sync (17. Promotia CIG 2014 - Cursant)
ALEXANDRA MIHAELA ILIE G. alexadolcykca@yahoo.com	17 zile 23 ore	Cursant	☐	Cohort sync (17. Promotia CIG 2014 - Cursant)



ALINA CRISTINA LACATIS (DUTU) I. dutualinacristina@yahoo.com	42 zile 16 ore	Cursant		Cohort sync (17. Promotia CIG 2014 - Cursant)
ANCA STEFANIA BUTUROIU GH. anca_buturoiu@yahoo.com	8 zile 16 ore	Cursant		Cohort sync (17. Promotia CIG 2014 - Cursant)

Fig. 13 - Studenți înrolați la un anumit curs

g) Copia de rezervă (Backup)

– funcție ce permite salvarea datelor unui curs după criterii selectate prealabil de utilizator.

Deși această funcție este folosită rar, este foarte importantă. Odată un curs creat sau modificat, este utilă realizarea unei copii de rezervă a cursului respectiv și descărcarea acesteia în computerul personal. Această operație previne pierderea datelor în cazul în care serverul se defectează, permițând restaurarea datelor pe un nou server. De asemenea, copia de rezervă mai poate fi utilă pentru a reseta un curs la forma sa inițială.

Atunci când creați o copie de rezervă, platforma de electronică pune la dispoziția dumneavoastră o listă de opțiuni, prin care sunteți invitat să alegeți ce fel de date va conține copia de rezervă creată.

▼ Administrare curs
Dez-activează modul de editare
Editează setări
▶ Utilizatori
Note
Copie de rezervă
Restaurează
Importă
Publică
Resetează
▶ Banca de întrebări

Setări copie de rezervă

Include enrolled users ☒

Anonymize user information ☒

Include user role assignments ☒

Include user files ☒

Include activities ☒

Semestrul I - Cursuri → Microeconomie → Copie de rezervă → Complet

1. Setări inițiale ▶ 2. Setări de schemă ▶ 3. Confirmare și verificarea ▶ 4. Creează copie de rezervă ▶ 5. **Complet**

☒ Copia de rezervă a fost restaurată cu succes. Dând click pe butonul Continuă veți putea vizualiza fișierul copie de rezervă.

Continuă

Fig. 14 - Secțiunea Backup (Copie de rezervă)

h) Restore

– această funcție de restaurare permite încărcarea unei salvări a datelor făcută anterior. Restaurarea cursului se face pornind de la copia de rezervă care a fost



creată și încărcată ca fișier pe platforma de e-learning. Restaurarea se poate face prin ștergerea datelor anterioare din cadrul cursului sau prin adăugarea datelor restaurate la cele deja existente.

Administrare curs

Activează modul de editare

Editează setări

Utilizatori

Note

Copie de rezervă

Restaurează

Importă

Publică

Resetează

Banca de întrebări

Course backup area?

NUME FIȘIER	ORA	DIMENSIUNE	DESCARCĂ	RESTAUREAZĂ
copie_de_rezervă-moodle2-course-microeconomie-20150401-1200.mbz	miercuri, 1 aprilie 2015, 12:02	15.4MB	Descarcă	Restaurează

Fig. 15 - Secțiunea Restore (Restaurare) curs

i) Note

- Postarea calificativelor/notelor si a comentariilor după corectarea unui test sau temă

NUME	AGREGARE ?	MAX GRADE	ACȚIUNI	SELECTEAZĂ
Microeconomie	Mod note	-		Toate Niciunul
☒ Evaluare Microeconomie	-	100,00		☐
☒ Test de autoevaluare - MICROECONOMIE	-	100,00		☐
☒ Temă de control 1 - Microeconomie	-	100,00		☐
Total curs	-	100,00		

	PRENUME / NUME	ADRESĂ EMAIL	ÎNCEPUT LA ↑	COMPLETAT	TIMP ÎNCERCARE	Q. 1 /100,00
	MARGARETA RALUCA CONSTANTIN D. Review attempt	raluca_margareta@yahoo.com	7 februarie 2015 10:07	7 februarie 2015 10:08	1 min 9 secs	100,00 ✓
	MIHAELA GABRIELA ACHIM C. Review attempt	myhaela.achim@gmail.com	6 februarie 2015 04:27	-	open	-
	IONELA-DANIELA MIHAI (POPA) Review attempt	clara_popa1@yahoo.com	2 februarie 2015 07:26	2 februarie 2015 07:30	3 min 52 secs	100,00 ✓
	NISTOR-IOAN MAIEREAN Review attempt	nistorm06@yahoo.com	2 februarie 2015 05:41	2 februarie 2015 05:41	14 secs	100,00 ✓
	NISTOR-IOAN MAIEREAN Review attempt	nistorm06@yahoo.com	2 februarie 2015 05:40	2 februarie 2015 05:41	39 secs	100,00 ✓
	IONUT COMAN Review attempt	ionutz2003@gmail.com	2 februarie 2015 10:51	2 februarie 2015 10:52	1 min 6 secs	100,00 ✓
	ALEXANDRA DANIELA LAZAR D.	alexa.lazar@ymail.com	1 februarie 2015 10:34	1 februarie 2015 10:35	1 min 25 secs	100,00 ✓



Fig. 16 - Secțiunea Note (afișarea simplificată) și exemplu de vizualizare note

- se vizualizează conținutul testului/temei propuse și termenul de predare.
- pe noua pagină se afișează:
 - ❖ numele studentului care a răspuns.
 - ❖ răspunsul său.
 - ❖ data și ora la care a răspuns.
 - ❖ se citește răspunsul studentului, i se dă nota/calificativul și i se precizează comentariile relativ la modul cum a realizat tema și eventual o justificare a notei sau a calificativului.
 - ❖ se face același lucru pentru fiecare test/temă în parte, pentru fiecare student care a răspuns

j) **Raport de activitate**

- are drept rol verificarea de către cadrul didactic a rapoartelor statistice pentru a vedea cum a evoluat participarea în cadrul platformei atât a sa personală, cât și a studenților care au aderat la curs.

1 - Cursuri → Microeconomie → Rapoarte → Activity report

Microeconomie			
Calculat de la jurnalele din marți, 22 martie 2011, 11:54			
ACTIVITATE	VIZUALIZĂRI	RELATED BLOG ENTRIES	ULTIMA ACCESARE
📄 Descărcare suport curs: MICROECONOMIE	1102	-	sâmbătă, 7 martie 2015, 07:25 (24 zile 17 ore)
📄 Evaluare Microeconomie	2421	-	sâmbătă, 7 martie 2015, 07:25 (24 zile 17 ore)
📄 Test de autoevaluare - MICROECONOMIE	37	-	marți, 17 martie 2015, 04:54 (14 zile 19 ore)
📄 Resurse video - Microeconomie	19	-	joi, 26 martie 2015, 09:25 (5 zile 15 ore)
💬 Chat curs Microeconomie	531	-	luni, 23 martie 2015, 02:58 (8 zile 21 ore)
🗨️ Forum curs Microeconomie	1061	-	marți, 3 martie 2015, 06:13 (28 zile 18 ore)
🗨️ Forum știri	391	-	marți, 3 martie 2015, 06:13 (28 zile 18 ore)
📄 Temă de control 1 - Microeconomie	2	-	miercuri, 1 aprilie 2015, 01:17 (17 min 21 secs)

Fig. 17 - Secțiunea Raport de Activitate pe un curs

Pentru a genera un astfel de raport se procedează astfel:

- se intră în zona cursului predat de către cadrul didactic.
- se vizualizează conținutul paginii respective.
- se dă click pe link-ul *Rapoarte*, vizualizând posibilitățile de rapoarte pe care le are la îndemână cadrul didactic.



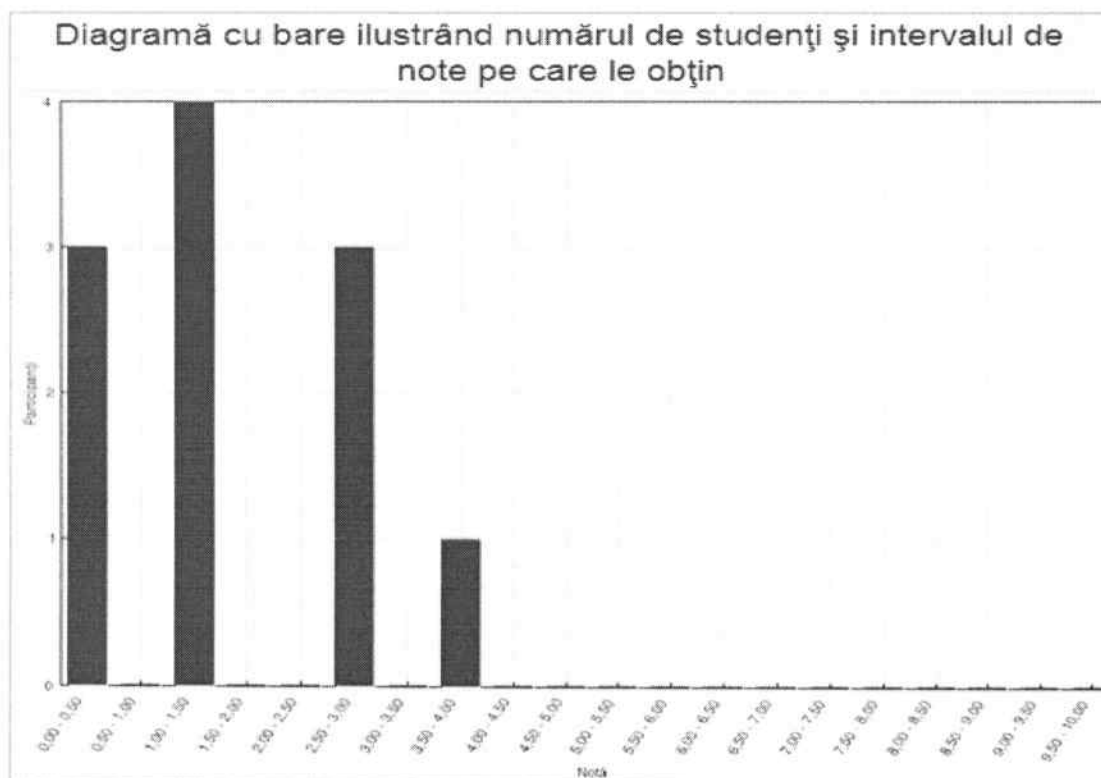


Fig. 18 - Raport grafic pentru vizualizare note

Pentru generarea unui raport privind o activitate se procedează astfel:

1. ***Se aleg coordonatele/*** criteriile dorite în funcție de care platforma electronică va genera o situație finală. Astfel, se vor alege /bifa criterii precum: facultatea, numele si prenumele utilizatorului, data, tipul de activități dorite a fi evidențiate în raportul de activitate.
2. Se apasă butonul “arată activitatea” iar apoi platforma va genera un raport de activitate în funcție de criteriile stabilite inițial de utilizator.

- se selectează *Raport de activitate* pentru a vedea și grafic situația activităților din cadrul platformei, pe cursul respectivului cadru didactic



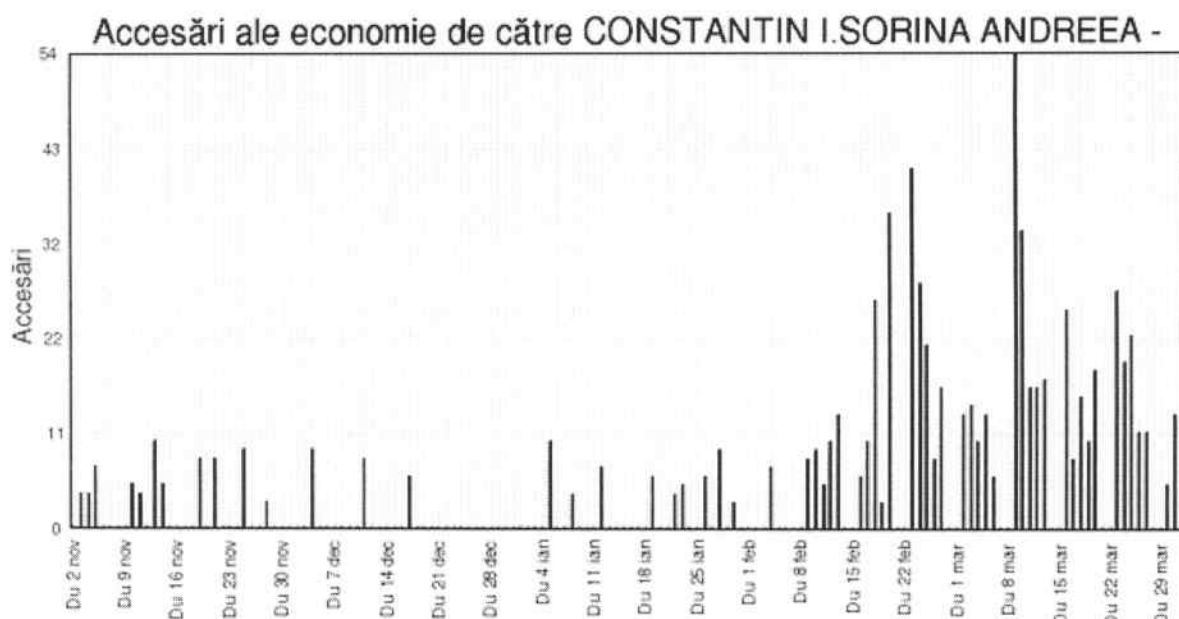


Fig. 19 - Raport grafic pentru vizualizare accesări platformă pentru un utilizator/cursant

k) Fișiere

– în cadrul acestei secțiuni se pot vizualiza fișierele încărcate de către administrator / utilizator.

Available Repositories: Recent files ▾

	NUME	DIMENSIUNE	MODIFICAT
	ASIGURARI SI REASIGURARI.pdf	2.5MB	5 nov 2013, 17:33:45
	Administrarea intreprinderilor din comerț, turism si servicii.pdf	3.3MB	30 ian 2014, 13:50:57
	Anul 1 - Programare sesiune restante, reexaminari si rereexaminari ID septembrie 2014.pdf	49KB	28 iul 2014, 13:39:21
	Anul 2 - Programare sesiune restante, reexaminari si rereexaminari ID septembrie 2014.pdf	56.3KB	28 iul 2014, 13:39:51
	BAZELE CONTABILITATII.pdf	4.1MB	4 nov 2013, 12:17:22
	Beze de date.pdf	6MB	4 nov 2013, 18:00:24
	COMUNICARE SI NEGOCIERE SEM 1.pdf	1.8MB	5 nov 2013, 17:30:47
	CONTA DE GESTIUNE_1.pdf	3MB	5 nov 2013, 17:49:43
	Comert electronic.pdf	4MB	5 nov 2013, 17:37:45
	Comert international - an 3 sem 1.pdf	2.9MB	6 nov 2013, 17:00:47
	Comportam Consum - ECTS - an III sem 1.pdf	2.6MB	5 nov 2013, 14:06:04
	Contabilitate Aprofundata_1.pdf	1.4MB	5 nov 2013, 17:47:44
	Contabilitate.pdf	3.7MB	4 nov 2013, 14:13:46

Fig. 20 - Secțiunea de vizualizare fișiere



